



Assens Affald og Genbrug A/S

Forsyningsparken 2, 5610 Assens
CVR nr. 32141315

Godkendt på selskabets ordinære generalforsamling 4. maj 2022.
Dirigent: **MARIANNE LYGSGØ HANSEN**

Marianne Lyngsø Hansen



Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Selskabsoplysninger	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab	
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	9
Balance 31. december	10
Egenkapitalopgørelse	12
Noter til årsregnskabet	13

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 for Assens Affald og Genbrug A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for 2021.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Assens, den 7. april 2022

Direktion

Birger Strandby Ernst
adm. direktør

Bestyrelse

Poul Erik Kristiansen
formand

Arno Termansen
næstformand

Jørgen Gunner Fabricius Hviid

Lars Kolling

Lars Kristian Pedersen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Assens Affald og Genbrug A/S

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Assens Affald og Genbrug A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften;

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Aarhus, den 7. april 2022

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Claus Dalager
statsautoriseret revisor
mne26745

Thomas Riis
statsautoriseret revisor
mne32174

Selskabsoplysninger

Selskabet

Assens Affald og Genbrug A/S
Forsyningsparken 2
5610 Assens

CVR-nr.: 32 14 13 15

Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december

Hjemstedskommune: Assens

Bestyrelse

Poul Erik Kristiansen, formand

Arno Termansen

Jørgen Gunner Fabricius Hviid

Lars Kolling

Lars Kristian Pedersen

Direktion

Birger Strandby Ernst

Revision

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Nobelparken

Jens Chr. Skous Vej 1

8000 Aarhus C

Ledelsesberetning

Virksomhedens hovedaktivitet

Hovedaktiviteten omhandler indsamling og transport af affald fra private husstande og tilmeldte virksomheder i Assens Kommune.

- Indsamling af dagrenovation m.v. ved den enkelte husstand og virksomhed samt indsamling af genbrugeligt emballageaffald ved den enkelte husstand
- Drift af kommunens seks genbrugspladser og affaldshåndteringen på Bågå
- Drift af to nærgenbrugsstationer ved sommerhuse og lignende

Selskabet skal dermed, inden for de af Assens Byråds udstukne rammer, etablere og drive hente- og bringeordninger på affalds- og genbrugsområdet.

Selskabet assisterer desuden ved forberedende sagsbehandling i forbindelse med kommunens myndighedsopgaver og planlægning på affaldsområdet.

Assens Kommune og Assens Affald & Genbrug A/S har desuden følgende fælles opgaver, hvor Assens Affald & Genbrug har den primære funktion:

- Tømning og tilsyn af olie- og benzinudskillere ved kommunens virksomheder
- Kommunal ordning for indsamling af farligt affald ved virksomhederne
- Generel information og skoleundervisning m.v. om affald og genbrug
- Daglig drift og ledelse af Fyns Affalds Koordinerings Selskab A.m.b.a. (FAKS)

Selskabets virksomhed er reguleret efter Miljøbeskyttelseslovens kapitel 6 samt af Affaldsbekendtgørelsen.

Lovgivningen er baseret på, at det er kommunens forpligtelse, at sikre det samlede affaldsområde. Driftsopgaven er efterfølgende overdraget til selskabet i en særskilt aftale.

I lovgivningen angives desuden mål for genanvendelse af affald, som Assens Kommune efterfølgende specificerer i "Affalds- og Ressourceplan 2020-2032 med fokus på cirkulær økonomi og klima".

Udviklingen i økonomiske forhold og nøgletal

Selskabets samlede omsætning i 2021 udgør 53.130 t.kr., mod 48.308 t.kr. sidste år.

Resultatopgørelsen for 2021 udviser et årets resultat på 0 t.kr. og virksomhedens balance pr. 31. december 2021 udviser en egenkapital på 14.374 t.kr.

Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Assens Affald og Genbrug A/S' indtægter er baseret på det af Assens Kommune godkendte takstblad og skal afspejle de omkostninger, der er forbundet med de enkelte aktiviteter.

Selskabets regnskab skal afspejle den kommunale regnskabsopbygning således, at selskabets hovedtal fremgår i det kommunale regnskab.

Ledelsesberetning

Regnskabs statusdel opgøres som aktiviteter, der særskilt skal opfylde det overordnede "hvile i sig selv"-princip.

Væsentlige begivenheder og aktiviteter 2021

I starten af 2021 trådte en ny affaldslovgivning i kraft. De to af bekendtgørelserne, Affaldsbekendtgørelsen og Affaldsaktørbekendtgørelsen, med de to tilhørende vejledninger, fastlægger de juridiske rammer for initiativerne, som er beskrevet i Klimaplanen fra 2020. Affaldsbekendtgørelsen indeholder detaljerede regler om kommunernes og de private aktørers (f.eks. indsamlingsvirksomhedernes) indsamling og håndtering (herunder behandling) af affald.

Året 2021 har været præget af affaldsplaner, både den nationale plan "Handlingsplan for cirkulær økonomi, National plan for forebyggelse og håndtering af affald 2020-2032" og Assens Kommunes affaldsplan "Affalds- og Ressourceplan 2020-2032, med fokus på cirkulær økonomi og klima".

Landsskatteretten er i en kendelse fra 19. november 2020 nået frem til, at kommuners opkrævning af gebyrer for dagrenovation hos private og grundejerforeninger ikke er momspligtige.

Landsskatteretten begrundede dette med, at det kun er kommuners forsyningsvirksomhed, som er momspligtigt. Dagrenovation kan, jf. Landsskatteretten ikke anses for forsyningsvirksomhed, idet kommunen i henhold til Miljøbeskyttelsesloven og Affaldsbekendtgørelsen er forpligtet til at sikre dagrenovation hos private og grundejerforeninger. Det er dermed at betragte som en kommunal opgave, som ikke er i konkurrence med private og ej heller forsyningsvirksomhed, hvorfor dagrenovationen falder uden for momslovens anvendelsesområde.

Vi har i 2021 afventet et endeligt styresignal fra SKAT. Dette foreligger fortsat ikke i sin endelige form og derfor fortsætter momssagen naturligvis også ind i regnskabsåret 2022.

På Hårby Genbrugsplads startede en totalrenovering og modernisering i 2020. Anlægsarbejdet er afsluttet og pladsen er ibrugtaget i 2021.

Vissenbjerg Genbrugsplads er nedslidt og skal bygges om. Til det formål er der købt en grund i Vissenbjergs industrikvarter. Det overvejes i øjeblikket, hvilke særlige foranstaltninger, der skal tages i anvendelse for at beskytte drikkevandsinteresserne i området.

Som del af den kommunale strukturplan skal der etableres døgnåbne pladser ved Barløse og Helnæs. Disse pladser skal modtage haveaffald og genanvendeligt emballageaffald. Der er i 2021, efter lang tids søgen, fundet en egnet placering på Helnæs. Anlægsopgaven er afsluttet og pladsen er ibrugtaget. Der er fortsat ikke fundet en egnet placering i området ved Barløse.

Etape II-renoveringen på genbrugspladsen i Assens er udskudt. Etape II indeholder en modernisering af komposteringsplads og modtagelse af haveaffald, brokker og rent træ i kummer samt en ny indkørsel fra Stejlebjergervej. Udskydelsen er begrundet i manglende beslutning om etablering af den nye indkørsel og

Ledelsesberetning

klarhed om den nye Affaldsbekendtgørelses indflydelse på ejerskab af et komposteringsanlæg.

Der skal etableres syv nedgravede affaldsøer i Assens indre by. Opgaven er budt ud og der er både valgt leverandør og entreprenør. Etableringen af affaldsøerne foretages primo 2022.

Fremtidig udfordring og udvikling

- Begrænse stigning af takster, trods de øgede nationale mål og krav om flere affaldsordninger
- Gennemføre Assens Kommunes strukturplan for genbrugspladserne med fokus på indretning og drift med stor servicegrad for brugerne
- Selskabet deltager i et eksternt forprojekt sammen med flere af de øvrige selskaber og kommuner på Fyn vedr. centralsortering

Begivenheder efter balancedagen

Der er efter ledelsens vurdering ikke efter balancedagen indtruffet væsentlige hændelser, som påvirker bedømmelsen af årsrapporten.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2021 TDKK	2020 TDKK
Nettoomsætning	1	53.130	48.308
Produktionsomkostninger		-45.152	-42.634
Bruttoresultat		7.978	5.674
Administrationsomkostninger		-5.930	-6.027
Resultat af ordinær primær drift		2.048	-353
Andre driftsindtægter		1.056	1.169
Andre driftsomkostninger		-1.520	-407
Resultat før finansielle poster		1.584	409
Finansielle omkostninger	3	-637	-444
Resultat før skat		947	-35
Skat af årets resultat	4	-947	35
Årets resultat		0	0

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2021 TDKK	2020 TDKK
Grunde og bygninger		45.839	21.920
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		13.537	12.295
Materielle anlægsaktiver under udførelse		9.115	21.617
Materielle anlægsaktiver	5	68.491	55.832
Anlægsaktiver		68.491	55.832
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		17.104	14.971
Andre tilgodehavender		2.359	2.396
Periodeafgrænsningsposter		63	86
Tilgodehavender		19.526	17.453
Likvide beholdninger		0	1.285
Omsætningsaktiver		19.526	18.738
Aktiver		88.017	74.570

Balance 31. december

Passiver

	Note	2021 TDKK	2020 TDKK
Selskabskapital		1.000	1.000
Overført resultat		13.374	13.374
Egenkapital		14.374	14.374
Hensættelse til udskudt skat		1.459	1.459
Hensatte forpligtelser		1.459	1.459
Kreditinstitutter		26.853	16.962
Overdækning	7	27.370	24.011
Langfristede gældsforpligtelser	6	54.223	40.973
Kreditinstitutter	6	10.542	6.706
Leverandører af varer og tjenesteydelser		4.180	8.271
Gæld til tilknyttede virksomheder		1.260	1.697
Gæld til tilknyttede virksomheder vedr. selskabsskat		1.216	269
Anden gæld		763	821
Kortfristede gældsforpligtelser		17.961	17.764
Gældsforpligtelser		72.184	58.737
Passiver		88.017	74.570
Medarbejderforhold	2		
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	8		
Nærtstående parter	9		
Anvendt regnskabspraksis	10		

Egenkapitalopgørelse

	Selskabskapital TDKK	Overført resultat TDKK	I alt TDKK
Egenkapital 1. januar	1.000	13.374	14.374
Egenkapital 31. december	1.000	13.374	14.374

Noter til årsregnskabet

	<u>2021</u> TDKK	<u>2020</u> TDKK
1 Nettoomsætning		
Dagrenovation	15.918	13.124
Genbrugsindsamling/2-delte beholdere	10.318	8.055
Genbrugspladser	29.757	26.841
Andre indtægter	495	164
Årets over-/underdækning	<u>-3.358</u>	<u>124</u>
	<u>53.130</u>	<u>48.308</u>
2 Medarbejderforhold		
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>0</u>	<u>0</u>
3 Finansielle omkostninger		
Renter til kommunekredit	514	370
Andre finansielle omkostninger	<u>123</u>	<u>74</u>
	<u>637</u>	<u>444</u>
4 Skat af årets resultat		
Årets aktuelle skat	947	269
Årets udskudte skat	<u>0</u>	<u>-304</u>
	<u>947</u>	<u>-35</u>

Noter til årsregnskabet

5 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og byg- ninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Materielle an- lægsaktiver un- der udførelse	I alt
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Kostpris 1. januar	28.605	44.186	21.617	94.408
Tilgang i årets løb	0	0	16.684	16.684
Overførsler i årets løb	25.279	3.907	-29.186	0
Kostpris 31. december	53.884	48.093	9.115	111.092
Ned- og afskrivninger 1. januar	6.685	31.891	0	38.576
Årets afskrivninger	1.360	2.665	0	4.025
Ned- og afskrivninger 31. december	8.045	34.556	0	42.601
31. december	45.839	13.537	9.115	68.491

	2021	2020
	TDKK	TDKK
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver er omkostningsført under følgende poster:		
Produktionsomkostninger	4.025	3.797
	4.025	3.797

6 Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

	2021	2020
	TDKK	TDKK
Kreditinstitutter		
	20.086	11.233
	6.767	5.729
	26.853	16.962
	2.233	1.706
	8.309	5.000
	10.542	6.706
	37.395	23.668

Noter til årsregnskabet

6 Langfristede gældsforpligtelser (fortsat)

	2021 TDKK	2020 TDKK
Overdækning		
	27.370	24.011
	27.370	24.011
	0	0
	27.370	24.011

7 Overdækning

Den regnskabsmæssige overdækning i årsregnskabet på 27.370 tkr. er investeret i materielle anlægsaktiver. Selskabets indregnede overdækning er opgjort som en underdækning på 24.185 tkr. i henhold til de kommunale regler. Underdækningen er lånefinansieret og vil blive indregnet i selskabets priser de kommende år.

Noter til årsregnskabet

8 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Eventualforpligtelser

Selskabet er part i en sag vedrørende påståede skader på nærliggende ejendom i forbindelse med renoveringen af Haarby Genbrugsplads. Ejeren af nærliggende ejendom har anlagt syns- og skønssag om påståede skader i forbindelse med renoveringen af Haarby Genbrugsplads. Sagen er tidligere afvist af forsikringsselskaberne. Assens Forsynings forsikringsselskab bidrager med juridisk bistand og fører sagen.

Koncernens selskaber hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattede indkomst mv. Det samlede beløb for skyldig selskabsskat fremgår af årsrapporten for Assens Forsyning A/S, CVR-nr. 32 28 57 24, der er administrationsselskab i forhold til sambeskatningen. Koncernens selskaber hæfter endvidere solidarisk for danske kildeskatter i form af udbytteskat, royaltyskat og renteskat. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskatter og kildeskatter kan medføre at selskabets hæftelse udgør et større beløb.

9 Nærtstående parter

Ejerforhold

Følgende kapitalejer er noteret i selskabets ejerbog som ejende minimum 5% af stemmerne eller minimum 5% af selskabskapitalen:

Assens Forsyning A/S
Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernrapporten for moderselskabet

<u>Navn</u>	<u>Hjemsted</u>
Assens Forsyning A/S	Forsyningsparken 2, 5610 Assens

Noter til årsregnskabet

10 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Assens Affald og Genbrug A/S for 2021 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2021 er aflagt i TDKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Hvile-i-sig-selv princippet

Overstiger de hos forbrugerne opkrævede beløb den økonomiske ramme for håndtering af affald, indregnes forskellen i balancen som en gældsforpligtelse.

Er de hos forbrugerne opkrævede beløb lavere end den økonomiske ramme for håndtering af affald, indregnes forskellen under tilgodehavender, hvis forskellen forventes opkrævet.

Korrektion til tidligere års indregnede over-/underdækning indregnes i nettoomsætningen.

Noter til årsregnskabet

10 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning fra affaldsgebyrer og salg af genbrugelige materialer indregnes i resultatopgørelsen, hvis levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Nettoomsætningen korrigeres med eventuel over- eller underdækning.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning. I kostprisen indgår råvarer, hjælpematerialer, direkte løn og indirekte produktionsomkostninger, såsom vedligeholdelse og afskrivninger m.v. samt drift, administration og ledelse af fabrikker.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger der er afholdt i året til ledelse og administration af virksomheden, herunder omkostninger til administrativt personale, ledelsen, kontorlokaler og kontoromkostninger samt afskrivninger på aktiver, som benyttes i administrationen.

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Noter til årsregnskabet

10 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med koncernselskaber. Selskabsskatten fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	20-25 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 - 10 år

Restværdierne for anlægsaktiverne er fastsat til nul.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Noter til årsregnskabet

10 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

Finansielle gældsforpligtelser

Lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en rentekomkostning over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Lars Kolling

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-022604953758

IP: 109.57.xxx.xxx

2022-04-07 19:45:41 UTC

NEM ID 

Poul Erik Kristiansen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-242274861304

IP: 188.182.xxx.xxx

2022-04-07 21:39:33 UTC

NEM ID 

Birger Strandby Ernst

Adm. direktør

På vegne af: Assens Forsyning

Serienummer: CVR:32141315-RID:78768334

IP: 188.180.xxx.xxx

2022-04-08 09:43:57 UTC

NEM ID 

Lars Kristian Pedersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-975085279087

IP: 5.186.xxx.xxx

2022-04-08 19:02:42 UTC

NEM ID 

Jørgen Gunner Fabricius Hviid

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-460182158821

IP: 5.186.xxx.xxx

2022-04-08 19:17:03 UTC

NEM ID 

Arno Termansen

Næstformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-530018672430

IP: 85.218.xxx.xxx

2022-04-09 16:18:48 UTC

NEM ID 

Thomas Riis

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:33771231-RID:14416973

IP: 208.127.xxx.xxx

2022-04-10 04:55:45 UTC

NEM ID 

Claus Dalager

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:33771231-RID:96633080

IP: 208.127.xxx.xxx

2022-04-11 06:30:07 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnagle: JL6ZL-4ZZG6-KC8SZ-2PIA3-SIA2P-FF6EH

Dette dokument er underskrevet digitalt via Penneo.com. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

